

Catálogo Electrónico SiBUACH

Introducción

El **Catálogo Electrónico del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Austral de Chile** puede ser utilizado para localizar cualquier material de la biblioteca. Contiene información sobre los fondos del Sistema de Bibliotecas UACH y se puede acceder, tanto a través de Internet como desde los terminales disponibles en todas las Bibliotecas. El Catálogo Electrónico SiBUACH permite:

- ✍ Múltiples formas de búsquedas (índices), incluyendo las más conocidas, por: Título, Autor, Materia y Palabra Clave .
- ✍ Ver existencias de libros y sus respectivas ubicaciones.
- ✍ Revisar Libros Prestados.

Ayuda

En la sección de ayuda vas a encontrar los siguientes temas:

- ✍ Introducción a la Búsqueda Básica
- ✍ Búsquedas por Palabras Clave s
- ✍ Búsquedas por Alfabéticas (Indices)
- ✍ Resultados: Leyenda Códigos
- ✍ Consejos de Búsquedas Finales
- ✍ Mi Cuenta: Préstamos

[\[Elija el tema en la columna derecha\]](#)

Búsqueda Básica

Las búsquedas se dividen en dos grupos: búsquedas por **Palabra Clave** y búsquedas por **Orden Alfabético**.

1. La **búsqueda por Palabra Clave General** se utiliza cuando no se no se tienen datos bibliográficos concretos, tales como el nombre completo del autor, el título o el vocabulario controlado utilizado al catalogar la obra. Permite buscar palabras que pueden aparecer en cualquier lugar del título, la tabla de contenidos, los temas o la serie de un determinado registro bibliográfico. Hay 3 tipos de búsqueda por palabra clave: un término, varios términos y búsqueda truncada.

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

La **búsqueda de Palabra Clave por Título / Autor / Materia / Series** lleva al usuario a los términos específicos establecidos por un bibliotecario a la hora de catalogar los recursos bibliográficos. Para que esta búsqueda sea verdaderamente efectiva el usuario debe conocer el vocablo controlado de su biblioteca.

Palabra Clave General

Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series

Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

2. La **búsqueda en Orden Alfabético** permite que tanto los **Títulos** de las obras como los nombres de sus **Autores** sean buscados en estricto orden alfabético (también **Materia y Series**). La búsqueda por título no requiere que se escriban los artículos iniciales.

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series

Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas

Nº Clasificación

Búsqueda por: Palabras Clave

Palabra Clave General

Es la opción de búsqueda más flexible del **Catálogo Electrónico SiBUACH**, ya que para realizarla no es necesario conocer con exactitud los nombres de autor, títulos o materias, ni introducirlos

Palabra Clave General

Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético

de una palabra, a partir de su raíz (Ej: dialect* = dialecto, dialectología).

El signo de interrogación (?) sustituye una letra para ampliar el género y número de la palabra buscada u omitir una letra que presenta dudas (Ej: escritor? = ; computer? = computer, computers; ph?s?i/cs = physics).

Interrogación (?)

escritor?

= escritor, escritora

Palabra Clave Título

Utilice esta opción si conoce el título exacto o el comienzo del título del documento. Si no está seguro del título exacto utilice la consulta búsqueda por palabra clave. El sistema ignora la puntuación y los artículos (el, la, los, las, the, a, etc.) al comienzo de un título.

Palabra Clave Autor

Esta consulta permite hacer búsquedas por autores personales, organismos e instituciones (Ejemplo: España. Ministerio de Economía y Hacienda, Universidad Complutense de Madrid) o nombres de Congresos (Ej: Congreso Nacional de Neuropsiquiatría). También se recuperan otros responsables de una obra: traductores, editores literarios, etc.

Palabra Clave Materia

Utilice la consulta por materias cuando desee encontrar títulos sobre un determinado tema (Ejemplo: Chile Historia S. 19).

Palabra Clave General

Palabra Clave Título

Palabra Clave Autor

Palabra Clave Materia

Palabra Clave Series

Título alfabético

Autor alfabético

Materia alfabética

Series alfabéticas

Nº Clasificación

Búsqueda por: Orden Alfabético (Indices)

Se efectúa sobre un índice concreto siendo necesario que el usuario introduzca los términos en el orden correcto. Sin embargo no es obligatorio respetar los artículos iniciales (salvo en los apellidos de autores personales), los acentos o las mayúsculas. Estas son:

Alfabético Título

Localiza el documento a través del título (incluye título de colección o serie).

Ej.: Viaje a la Alcarria

Palabra Clave General

Palabra Clave Título

Palabra Clave Autor

Palabra Clave Materia

Palabra Clave Series

Título alfabético

Autor alfabético

Materia alfabética

Series alfabéticas

Nº Clasificación

En el caso de los autores personales, debe introducirse inicialmente el primer apellido o ambos si se conocen separado por el nombre de pila.

Ej.: Pérez Galdós, Benito

En el caso de las entidades, debe introducirse por el nombre o por las primeras palabras que forman su nombre. En el caso de entidades más conocidas por su sigla, se ingresan por ésta (FAO, INE, INFOR). Los congresos por el nombre del congreso.

Ej.: Banco del Estado de Chile o Banco del Estado
Congreso chileno de nefrología

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

Alfabético Materia

Localiza todos aquellos documentos que tratan sobre un tema en concreto, el cual queda definido por el término o términos que determina la lista de encabezamientos de materia utilizada en la Biblioteca de la Universidad Austral.

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

Alfabético Series

Realiza la búsqueda de aquellos materiales que pertenecen a una colección o serie determinada, por medio del nombre de ésta.

Ej.: Salvat Ciencia

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

Alfabético Número de Clasificación

Localiza los registros bibliográficos a través del número de la Clasificación Decimal Dewey que se le ha asignado por su contenido y características.

Ej.: BM 314.3

Palabra Clave General
Palabra Clave Título
Palabra Clave Autor
Palabra Clave Materia
Palabra Clave Series
Título alfabético
Autor alfabético
Materia alfabética
Series alfabéticas
Nº Clasificación

Página Resultados - Presentación de Resultados

La pantalla resultados viene formada por el título, autor, fecha de publicación del documento

con un enlace (Ver Registro) al registro completo del documento.

Pantalla **vista completo**, el sistema ofrece además de los datos bibliográficos del mismo, información sobre los ejemplares existentes en la biblioteca, su ubicación y signatura topográfica (número de clasificación determinado por la materia del libro, primeras letras del apellido del autor y fecha de publicación,), así como su disponibilidad para el préstamo. El campo autores presenta un enlace HTML que puedes ser seleccionado por el usuario haciendo clic sobre el autor para recuperar registros relacionados.

Información detallada de existencias . Incluye: **Copia/volúmen**, número de copia del documento **No. de clasificación** signatura topográfica, **Colección** tipo de ítem al que pertenece (Colección General, Reserva, Tesis, Revistas, etc.), **Estado** disponibilidad para el préstamo

Leyenda Códigos

Información detallada existencias			
Copia/Volumen	No. de Clasificación	Colección	Estado
c. 1	<u>BM 220</u> .95 FRA 1963	Colec. General	Disponible
BC - Hemeroteca Revistas Biblioteca Central	Colec. General Colección General	Disponible Libro para préstamos	
BH Biblioteca Hospital (Medicina)	Literatura Literatura	No disponible Libro esta prestado	
BM Biblioteca Miraflores (Ingeniería)	Reserva Reserva Limitada	En Terminales OPAC:	
BPM Biblioteca Pelluco (Puerto Montt)	Public. Periódicas Revistas	Prestado Libro esta prestado	
Códigos (Dewey Decimal) 900 Historia y Geografía 800 Literatura y Retórica 700 Artes 600 Tecnologías - Ciencias Aplicadas 500 Ciencias Naturales y Matemáticas 400 Lenguaje 300 Ciencias Sociales 200 Religión 100 Filosofía - Psicología 070 Periodismo 030 Diccionarios, Enciclopedia 005 Programas de Computación 004 Ciencias de la Computación	Tesis Tesis Impresas Dicc.Enciclop.Estad.Atlas Diccionarios Enciclopedias Estadísticas Atlas	Devueltos Libro para préstamos Inventario Libro en Inventario Catalogación Libro en catalogación	

Consejos de Búsqueda

Consejos prácticos para una búsqueda exitosa:

- ✍ Use Búsqueda Alfabética si conoce las iniciales del título, Autor, Serie o Materia. De lo contrario, emplee Búsquedas por Palabra Clave, de preferencia "Palabra Clave General" (Busca palabras ubicadas en cualquier parte del Título, Autor, Materia, Series). Me pareció mas adecuada esta ayuda que la anterior porque al parecer se contradicen. Fue sacada de Consejo: que esta debajo del cuadro de búsqueda del catálogo.
- ✍ Al hacer la búsqueda no se requiere considerar NI mayúsculas NI acentos.
- ✍ Al buscar por materias debemos tener en cuenta que los términos que se utilicen en el campo materia deben formar parte de los términos del vocabulario controlado de la biblioteca.
- ✍ Puede utilizar operadores boléanos (and) para especificar, o, not) para ampliar su búsqueda y también puede utilizar el carácter ? para localizar mediante porciones de palabras. Ej: Si escribe his? Usted recuperará: Historia, Historiador, Histórico, Histeria, etc..
- ✍ Al hacer una búsqueda por título no considere el artículo inicial (el , la, un, los, etc.).
- ✍ Si delimita la búsqueda por tipo de ítem (Colección General, Reserva, Revistas, etc.) seleccione primero el tipo de ítem, después tipo de búsqueda, al no hacerlo se cambia automáticamente a búsqueda palabra clave general.

Recuerde: cuantas más palabras introduzca, menor número de registros obtendrá. La estrategia más productiva será introducir una o dos palabras, y sólo cuando el resultado sea demasiado extenso, introduciremos más términos para hacer más específica la búsqueda.

Mi Cuenta - Préstamos

Registro de Usuario: seleccionando este apartado podremos ver el estado de nuestros préstamos y penalizaciones (ver en qué día vence un préstamo y retrasos).

 Mi Cuenta 	Ver Información de Mi Cuenta	 Bloqueos y Multas 	Ver Bloqueos y Multas
 Préstamos 	Revisar tus Libros Prestados		

