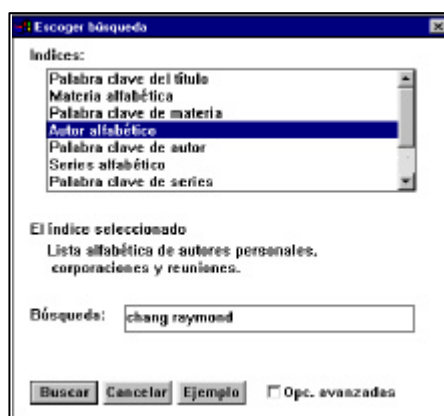


Guía Reservas Limitada

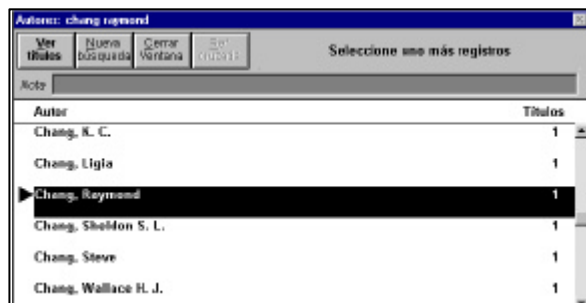
¿CÓMO RESERVAR UN LIBRO?

Sigamos el ejemplo: Queremos reservar el libro de Química de Raymond Chang.

☞ Buscamos al autor en forma alfabética:

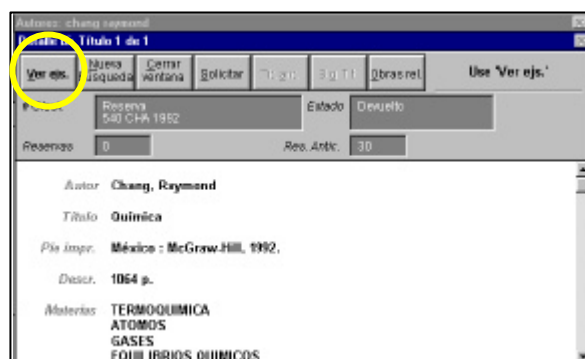


☞ Escogemos del listado resultante a Chang, Raymond

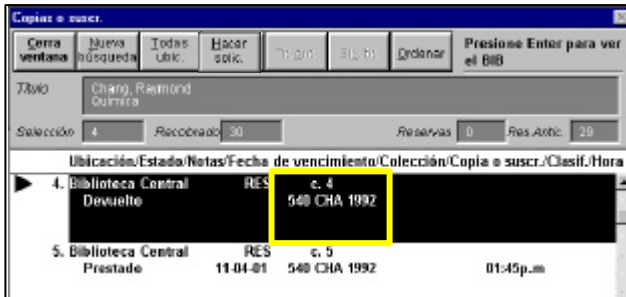


Y damos un ENTER para ver el detalle

☞ Para definir la **copia** que requieres, pulsa el botón “Ver ejs.” (es lo mismo que si pulsas la tecla “v” del teclado)”



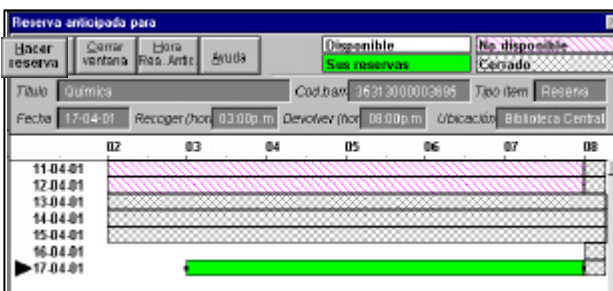
☞ **Registre en la papeleta de pedido el No. De Clasificación que en el ejemplo siguiente aparece como: “540 CHA 1992”, adicionalmente anote el número de copia: “ c. 4”, esto es muy importante ya que es sólo esa copia la que podrás llevar.**



☞ Para revisar el calendario de hora y fechas disponibles para su reserva, presione el botón “**Hacer solíc.**”, el sistema le pedirá que ingrese su ID que corresponde a tu RUT o carnet de identidad, como se indica más abajo:

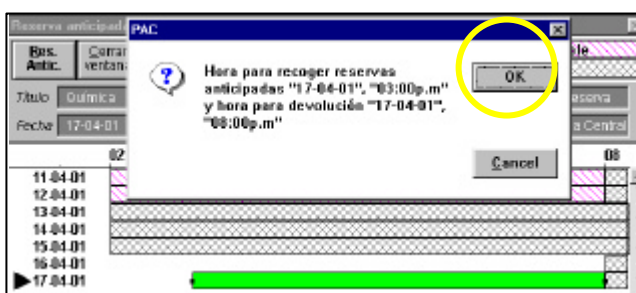


☞ Se abrirá la pantalla de Reserva, donde eliges el día y el horario para retirar tu libro:



Con barra **verde** (la cual mueves con las teclas con Flechas). Cuando tengas lista tu selección, presiona el botón “**Hacer reserva**”

☞ Se desplegará una ventana en la que podrás verificar la fecha y hora de la reserva. Para que **la reserva se haga efectiva debes presiona el botón “OK”**



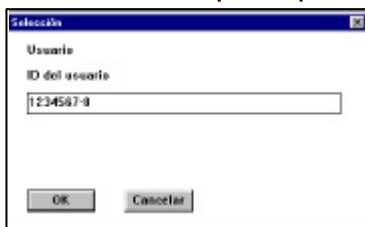
REVISAR & BORRAR RESERVAS

Si quieres borrar tu reserva debes ir a “SOLICITAR”:

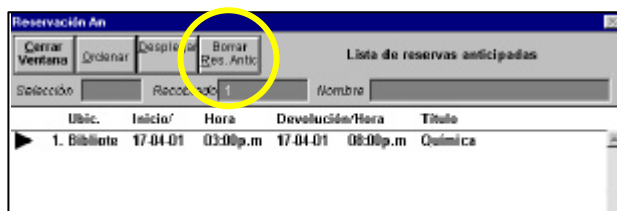


Y escoger “Ver Lista de Reserva Avanz.”

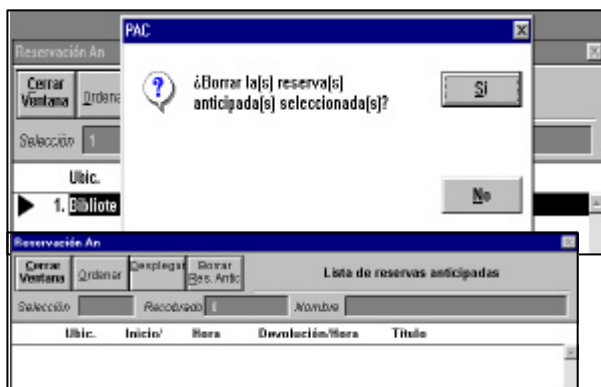
Aparecerá el cuadro para que ingreses tu RUT:

A dialog box titled 'Selección' with a 'Usuario' label and an 'ID del usuario' input field containing the text '12345678'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Del listado con actual de tus la(s) reserva(s) , escoges la que quieras eliminar:





Presiona el botón “BORRAR RESERVA” y confirma con “SI” que quieres eliminar tu reserva.




Tu reserva ha sido eliminada


Te Recordamos

 Puedes reservar sólo los libros que pertenecen a la COLECCIÓN DE RESERVA LIMITADA (RES)

 Entre las 08:30 y 13:45 hrs., si los libros están disponibles, pueden consultarse en sala, sin necesidad de reservarlo. Debes devolver tu copia al día siguientes **ANTES DE LAS 14:00 hrs.**

 El sistema te permite planificar hasta con **5 días de anticipación** tus reservas

 Un mismo título sólo se puede reservar 2 veces en este lapso.

 Se solicita a través de **Catálogo OPAC** (Terminales). Tú eliges el libro, la copia, la fecha y hora que deseas reservar.
