

# Cómo registrarse para usar SciFinder®

## Introducción

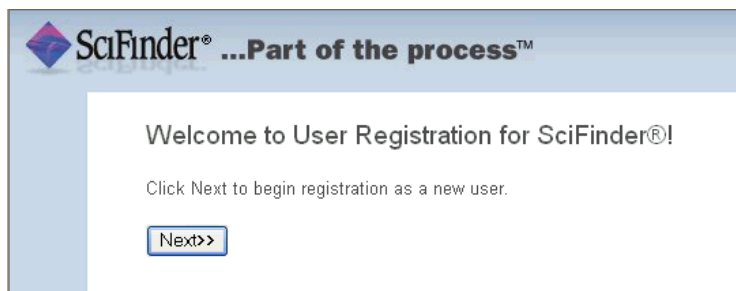
El formulario de registro de usuario basado en la Web de SciFinder le permite crear su propio nombre de usuario y contraseña de SciFinder. La URL para el formulario es proporcionada por el contacto principal de su organización.

Nota: El formulario requiere que usted acceda a la URL desde la dirección IP especificada por el contacto principal.

Después de enviar el formulario, CAS le envía un mensaje de correo electrónico con las instrucciones para completar el proceso de registro. Por lo tanto, usted debe tener una dirección de correo electrónico con el dominio de correo electrónico de su organización.

## Acceso al registro de usuario

1. Utilice la URL proporcionada por su contacto principal para acceder a la página Web de registro de usuario de SciFinder.
2. Haga clic en **Next (Siguiete)**.



## Ingrese la información de contacto

1. Ingrese su información de contacto.

Aunque sólo se requiere su nombre y dirección de correo electrónico, la información adicional ayudará a CAS a comprender mejor a los usuarios de SciFinder, permitiéndonos mejorar los productos y servicios que ofrecemos.

2. Especifique un nombre de usuario y contraseña.

Su nombre de usuario debe ser exclusivo y contener de 5 a 15 caracteres. Puede contener letras solamente o una combinación de letras, números y/o estos caracteres especiales:

- (guión)
- \_ (subrayado)
- . (punto)
- @ (símbolo de at)

Su contraseña debe contener de 7 a 15 caracteres e incluir por lo menos tres de los siguientes:

- Letras
- Letras mayúsculas y minúsculas mezcladas
- Números
- Caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: @, #, %, &, \*)

3. Seleccione una pregunta de seguridad de la lista desplegable y proporcione la respuesta.
4. Haga clic en **Register (Registrar)**.

--CONTACT INFORMATION--	
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Confirm Email:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
Area of Research:	<input type="text" value="Select one"/>
Job Title:	<input type="text" value="Select one"/>


--USERNAME AND PASSWORD--	
Username:	<input type="text"/> <a href="#">Tips</a>
Password:	<input type="text"/>
Re-enter Password:	<input type="text"/>

--SECURITY INFORMATION--	
Security Question:	<input type="text" value="Select one"/>
Answer:	<input type="text"/> <a href="#">Why?</a>

Un mensaje indica que recibirá un mensaje de correo electrónico de parte de CAS en la dirección que proporcionó en el formulario.

 **SciFinder® ...Part of the process™**

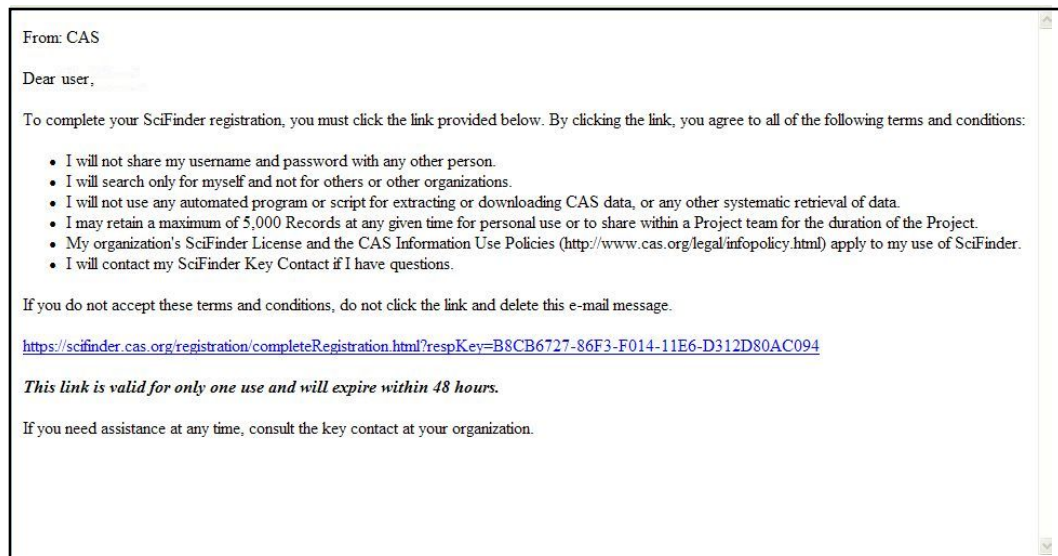
**Almost Finished**

Thank you for completing the initial step in registering to use SciFinder®!

You will receive an e-mail message from CAS that includes a link and instructions for completing the registration process. **You must click the link within 48 hours.** If not, you will need to begin the registration process again.

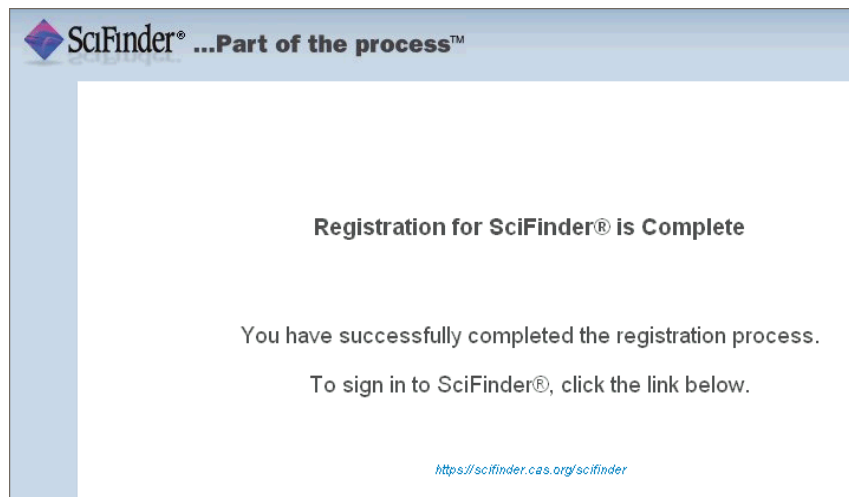
## Complete el proceso de registro

1. Abra y lea el mensaje de correo electrónico de CAS.



2. Si acepta los términos y condiciones para el uso de SciFinder, haga clic en el vínculo que viene en el mensaje de correo electrónico para completar el proceso de registro.

Se muestra una página de confirmación.



3. Haga clic en el vínculo proporcionado en el mensaje de correo electrónico para comenzar a trabajar con SciFinder. Es posible que no pueda comenzar a trabajar inmediatamente con SciFinder porque todos los puestos para la versión Web de SciFinder están en uso actualmente. Intente iniciar sesión más tarde. Si el problema persiste, comuníquese con el administrador de su sitio.